

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом РГИСИ

(протокол от 11.12.2025 № 7)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом РГИСИ

от 23.12.2025 № 234-0

И.о. ректора Н.В. Пахомова

Н.В. Пахомова

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации**  
**по программам бакалавриата, программам специалитета,**  
**программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» и его филиалами в городах: Калининград, Кемерово и Владивосток (далее – РГИСИ, филиалы) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее – выпускники) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (в редакции от 04.02.2025 года);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- уставом Института.

**3.** ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

**4.** К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

**5.** Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

**6.** За прохождение ГИА плата с обучающихся не взимается.

**7.** ГИА проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА, объем (в зачетных единицах) определяются образовательными программами с учетом требований, установленных ФГОС.

**8.** Государственный экзамен (при его наличии в образовательной программе) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

**9.** Аттестационные испытания, требования к ним, порядок их выполнения и критерии их оценки определяются рабочими программами ГИА, разрабатываемыми выпускающими кафедрами РГИСИ по каждой образовательной программе.

**10.** ГИА проводится в сроки, определяемые рабочими учебными планами соответствующих образовательных программ и форм обучения (для ГИА, проводимой в летний период обучения не позднее 25 июня).

**11.** Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

**12.** Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**13.** Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний, если иное не предусмотрено ФГОС. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными

актами Института. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

**14.** Для проведения ГИА в РГИСИ (филиале) создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в РГИСИ (филиале) создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

**15.** ГЭК создаются по каждой образовательной программе.

**16.** Апелляционная комиссия создается единой для всех образовательных программ РГИСИ (филиала).

**17.** Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем РГИСИ – Министерством культуры Российской Федерации по представлению РГИСИ.

**18.** Институт утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА по данной образовательной программе. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до проведения РГИСИ (филиалом) первого в календарном году государственного аттестационного испытания.

**19.** Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, и (или) почетное звание, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам определенной образовательной программы при проведении ГИА.

**20.** Председателем апелляционной комиссии является ректор РГИСИ (директор филиала), который организуют и контролируют деятельность комиссии.

**21.** В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности или лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РГИСИ/ филиала (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень, и (или) почетное звание. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. В состав ГЭК филиалов РГИСИ входит представитель профессорско-преподавательского состава головного вуза.

**22.** В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 2 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГИСИ (филиала) и не входящих в состав ГЭК.

**23.** На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом по РГИСИ (филиалу) назначаются секретари комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому, административному или учебно-вспомогательному персоналу РГИСИ (филиала). Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь комиссии ведет

протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

**24.** Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания проводятся председателями комиссий.

**25.** Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

**27.** Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

**30.** Протоколы заседания комиссий подписываются председателями и секретарями ГЭК.

**31.** Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РГИСИ (филиала).

**32.** Программа ГИА, включая программу государственного экзамена (при наличии) и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты ВКР, утвержденные РГИСИ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

**33.** Государственный экзамен проводится по утвержденной РГИСИ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

**34.** Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

**35.** Выпускающие кафедры Института (филиала) утверждают перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводят его до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки - в течение первого года обучения). Выпускающие кафедры филиала предварительно согласовывают перечень тем ВКР с профилирующими кафедрами РГИСИ.

**36.** Для подготовки ВКР за обучающимся решением выпускающей кафедры закрепляется руководитель ВКР из числа работников РГИСИ (филиала) и при необходимости консультант (консультанты).

**37.** Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания по каждой образовательной программе РГИСИ (филиал) утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя, членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

**38.** При формировании расписания устанавливается перерыв между сдачей государственного экзамена и защитой ВКР продолжительностью не менее 7 календарных дней.

**39.** После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

**40.** Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры, специалитета и ассистентуры-стажировки подлежат обязательному рецензированию. Необходимость рецензирования ВКР по направлениям бакалавриата отражается в программах ГИА. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнялась работа или не являющихся работниками РГИСИ (филиала). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в РГИСИ (филиал) письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися (специальность 52.05.01 Актерское искусство) рецензент представляет рецензию о совместной работе обучающихся с указанием характеристики проделанной работы каждого из выпускников.

**41.** Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

**42.** ВКР, отзыв и рецензия передаются выпускающей кафедрой в ГЭК не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

**43.** Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе РГИСИ (филиала) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе РГИСИ (филиала), проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается РГИСИ (филиалом).

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

**44.** Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

**45.** Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, и по иным причинам, признанным РГИСИ (филиалом) уважительными), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения проведения ГИА в основные сроки.

Обучающийся должен представить в РГИСИ (филиал) документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

**46.** Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из РГИСИ (филиала) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**47.** Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев (по ассистентуре-стажировке – не ранее, чем, через 1 год) и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

**48.** Для повторного прохождения ГИА заинтересованное лицо по его заявлению восстанавливается в РГИСИ (филиале) на период времени предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

**49.** Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится РГИСИ (филиалом) с учетом индивидуальных особенностей.

**50.** При проведении ГИА РГИСИ (филиал) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимся, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся-инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся-инвалидам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

**51.** Настоящий Порядок и другие локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.

**52.** По письменному заявлению обучающегося-инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки выпускника к ответу на государственном экзамене – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления выпускника при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

**53.** По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

**54.** Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

**55.** Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

**56.** Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

**57.** Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

**58.** Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося не позже рабочего дня, следующего за днем заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

**59.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА не подтвердились или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в трехдневный срок.

**60.** При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

**61.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**62.** Повторное проведение экзамена осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в РГИСИ (филиале) в соответствии с календарным учебным графиком.

**63.** Выпускники, пожелавшие воспользоваться своим правом на предоставление каникул после прохождения ГИА в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы (пункт 17 статьи 59 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), подают письменное заявление не позднее чем за десять рабочих дней до дня защиты ВКР.

**64.** В иных вопросах организации и проведения ГИА, неурегулированных настоящим Порядком, Институт руководствуется нормативными актами, прописанными в п. 2 настоящего Порядка.